

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e Cognome</b>	Antonio Cortellaro
<b>Qualifica</b>	Dirigente amministrativo di ruolo
<b>Amministrazione</b>	Consiglio regionale della Calabria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0965880312
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	antonio.cortellaro@consr.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito nel 1994 presso l'Università degli studi di Siena</li></ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master di II livello in diritto del lavoro (con prova selettiva di ammissione ed esame finale) Università Magna Graecia di Catanzaro</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</li><li>- Corso di perfezionamento in discipline del lavoro - Università Tor Vergata di Roma</li></ul>
<b>Esperienze professionali</b>	<p>Dirigente amministrativo del Consiglio regionale Calabria (vincitore di concorso pubblico per esami e titoli) dal 1/6/2010</p> <p><b>I) <u>INCARICHI DIRIGENZIALI IN CORSO NEL CONSIGLIO REGIONALE:</u></b> dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza e ad interim del Settore Assistenza giuridica</p> <p><b>II) <u>PRECEDENTI INCARICHI DIRIGENZIALI NEL CONSIGLIO REGIONALE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. dirigente Settore Risorse umane</li><li>2. dirigente Settore Legislativo</li><li>3. dirigente Servizio Commissione contro la 'ndrangheta e Commissione di vigilanza</li><li>4. dirigente Servizio 3<sup>a</sup> Commissione permanente - Sanità attività sociali, culturali, formative</li><li>5. dirigente Servizio Comitato regionale controllo contabile</li></ol> <p><b>III) <u>ALTRI INCARICHI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Componente commissione esaminatrice nell'ambito</li></ol>

	<p>della procedura di mobilità esterna per 4 posti di «Istruttore amministrativo»</p> <p>2. Componente commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di mobilità esterna per 2 posti di «Istruttore contabile</p> <p>3. Componente commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di mobilità esterna per 1 posto di «Istruttore tecnico</p> <p>4. Componente commissione esaminatrice nell'ambito della procedura finalizzata alla copertura di 3 posti di istruttore informatico e di 1 posto di istruttore tecnico per i sistemi audiovisivi</p> <p>5. Responsabile protezione dati del Consiglio regionale della Calabria (maggio 2018 – aprile 2019)</p> <p>6. presidente Comitato unico di garanzia- Consiglio regionale Calabria (giugno 2015 – marzo 2019)</p> <p>7. componente seggio elettorale per elezione componenti Consiglio autonomie locali</p> <p>8. componente commissione di gara per l'appalto per il servizio triennale di pulizia dei locali del Consiglio regionale Calabria</p> <p><b><u>IV) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario a tempo indeterminato Agenzia delle Entrate</li> <li>- Funzionario ispettivo a tempo indeterminato Ministero del Lavoro</li> <li>- tirocinio e collaborazione in studio legale (diritto civile, penale, amministrativo)</li> </ul> <p><b><u>V) CONCORSI INTERNI, IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneo a concorsi pubblici per esami a dirigente di varie P.A.</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese: First Certificate in English</li> <li>- Corso di formazione per il personale del Consiglio regionale “Inglese –intermedio”</li> </ul>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buon utilizzo dei principali applicativi informatici in uso nella P.A., in particolare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)</li> <li>- Conseguimento European Computer Driving Licence</li> </ul>
<p><b>Altro</b></p>	<p><b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI ECC. IN MATERIE ATTINENTI ALL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE:</b></p> <p>Si elencano i principali corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari su armonizzazione della contabilità regionale – Regione Calabria/Mef)</li> <li>- Giornate di alta formazione promosse dall'OLI su Diritto UE e finanza regionale</li> <li>- Iniziativa di studio Maggioli Formazione su “Normativa sulla protezione dei dati personali dopo la modifica del Codice privacy”</li> <li>- Seminari sulla normazione - Presidenza Consiglio Ministri/Regione Calabria</li> <li>- Seminario su “La legge anticorruzione” – Legautonomie)</li> <li>- Corso Empowerment “Federalismo e fiscalità locale” S.S.P.A.</li> </ul>

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel presente *curriculum vitae* rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 196/2003.

**Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Reggio Calabria, 24 febbraio 2022.

Antonio Cortellaro